

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. Jana Pawła II w Słupsku		
Nr wersji: 02	<b>SOP- SOS-O-02</b>	Strona 1 z 2
<b>Załącznik nr:</b> 12	<b>Wersja zał. nr:</b> 01	<b>Data:</b>

**REGULAMIN SZKOLEŃ  
Z ZASAD KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH DOKONUJĄCYCH  
PRZETACZANIA KRWI I JEJ SKŁADNIKÓW**

1. Organizatorem szkoleń z zasad krwiodawstwa i krwiolecznictwa dla pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. Jana Pawła II w Słupsku.
2. Szkolenia prowadzone są w trybie stacjonarnym bądź w trybie zdalnym z wykorzystaniem aplikacji do komunikacji on-line.
3. Osobami uprawnionymi do udziału w szkoleniu są pielęgniarki i położne dokonujące przetaczania krwi i jej składników skierowane na szkolenia przez podmioty lecznicze oraz pielęgniarki i położne zgłaszające się indywidualnie.
4. Za zgłoszenia uczestników na dany kurs odpowiadają podmioty lecznicze z wyjątkiem zgłoszeń indywidualnych, które są dokonywane osobiście przez pielęgniarki i położne. Podmiot leczniczy zgłasza konieczność szkolenia podając liczbę osób, rodzaj szkolenia oraz adres e-mail uczestnika. Z uwagi na obowiązek ochrony danych osobowych, przesyłany elektronicznie formularz musi być zaszyfrowany w sposób uniemożliwiający odczyt jego treści przez osoby nieupoważnione.
5. Podmiot leczniczy zgłasza uczestników na jednym formularzu zgłoszeniowym chyba, że ilość zgłaszanych osób przekracza możliwość formularza zgłoszeniowego.
6. W przypadku organizowanego szkolenia w formie zdalnej uczestnik musi mieć zapewniony dostęp do komputera ze stabilnym dostępem do Internetu oraz głośniki i mikrofon w celu aktywnego uczestnictwa w szkoleniu.
7. Plan szkolenia zostanie przekazany w formie elektronicznej Pielęgniarce Naczelnej co najmniej 3 dni przed planowanym szkoleniem.
8. W przypadku organizowanego szkolenia w formie zdalnej uczestnik loguje się do platformy e-learningowej poprzez przesłany link na podany adres e-mail za pomocą swoich danych osobowych (imię i nazwisko).
9. Po uzyskaniu dostępu do kursu, obowiązkiem każdego uczestnika jest potwierdzenie obecności w wyznaczonym dniu szkolenia. Obecność jest sprawdzana kilkakrotnie przez pracownika RCKiK.
10. Obowiązkiem uczestników jest zapoznanie się z zamieszczonymi materiałami edukacyjnymi, w tym wykładami/ filmami i podanymi aktami prawnymi.
11. Zaliczenie szkolenia odbywa się na podstawie obecności uczestnika oraz poprzez zaliczenie testu sprawdzającego wiedzę. Na szkoleniu w formie stacjonarnej test odbywa się w formie pisemnej, natomiast na szkoleniu w formie zdalnej poprzez platformę e-learningową (dokładna instrukcja zostanie przedstawiona podczas szkolenia).
12. Organizator zapewnia uczestnikom możliwość prowadzenia konsultacji z wykładowcami.

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. Jana Pawła II w Słupsku		
Nr wersji: 02	<b>SOP- SOS-O-02</b>	Strona 2 z 2
<b>Załącznik nr:</b> 12	<b>Wersja zał. nr:</b> 01	<b>Data:</b>

13. Szkolenie jest płatne na podstawie cennika RCKiK w Słupsku. Należność za uczestnictwo winna być przekazywana na numer konta Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Słupsku Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku nr 19 1130 1121000656228520 0002 najpóźniej 7 dni przed terminem szkolenia.
14. Brak wpłaty na 7 dni przed terminem szkolenia skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa osób zgłoszonych w szkoleniu.
15. W przypadku zmiany danych osobowych w czasie między zgłoszeniem uczestnika do szkolenia a wystawieniem zaświadczenia podmiot zgłaszający uczestnika do szkolenia lub osoba zgłaszająca się indywidualnie winna jest niezwłocznie poinformować o tym na piśmie RCKiK w Słupsku.
16. Zaświadczenia o odbyciu szkolenia i uzyskaniu uprawnień do przetaczania krwi i jej składników przesłane zostaną pocztą w terminie 14 dni od dnia zakończenia i zaliczenia szkolenia.
17. W przypadku awarii lub poważnych utrudnień w komunikacji internetowej po stronie organizatora możliwe jest przesunięcie szkolenia na inny termin.
18. W przypadku kwestii nieopisanych w tych regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor RCKiK w Słupsku.