

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. Jana Pawła II w Słupsku		
Nr wersji: 01	SOP- SOS-O-02	Strona 1 z 2
Załącznik nr: 12	Wersja zał. nr: 01	Data:

**REGULAMIN SZKOLEŃ
Z ZASAD KRWIODAWSTWA I KRWIOLECZNICTWA DLA PIELĘGNIAREK I POŁOŻNYCH DOKONUJĄCYCH
PRZETACZANIA KRWI I JEJ SKŁADNIKÓW**

1. Organizatorem szkoleń z zasad krwiodawstwa i krwiolecznictwa dla pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. Jana Pawła II w Słupsku.
2. Szkolenia prowadzone są w trybie stacjonarnym bądź w trybie zdalnym z wykorzystaniem aplikacji do komunikacji on-line.
3. Osobami uprawnionymi do udziału w szkoleniu są pielęgniarki i położne dokonujące przetaczania krwi i jej składników skierowane na szkolenia przez podmioty lecznicze województwa pomorskiego oraz pielęgniarki i położne zgłaszające się indywidualnie.
4. Za zgłoszenia uczestników na dany kurs odpowiadają podmioty lecznicze z wyjątkiem zgłoszeń indywidualnych, które są dokonywane osobiście przez pielęgniarki i położne. Podmiot leczniczy zgłasza konieczność szkolenia podając liczbę osób, rodzaj szkolenia, proponowany termin oraz adres e-mail uczestnika (w przypadku szkolenia on-line). Z uwagi na obowiązek ochrony danych osobowych, przesyłany elektronicznie formularz musi być zaszyfrowany w sposób uniemożliwiający odczyt jego treści przez osoby nieupoważnione. Warunki szkolenia (termin, ilość osób) podlegają akceptacji przez Dyrektora RCKiK lub Dyrektora ds. Medycznych.
5. Podmiot leczniczy zgłasza uczestników na jednym formularzu zgłoszeniowym chyba, że ilość zgłaszanych osób przekracza możliwość formularza zgłoszeniowego.
6. W przypadku organizowanego szkolenia w formie zdalnej uczestnik musi mieć zapewniony dostęp do komputera ze stabilnym dostępem do Internetu oraz głośniki i mikrofon w celu aktywnego uczestnictwa w szkoleniu.
7. Plan szkolenia zostanie przekazany w formie elektronicznej Pielęgniarce Naczelnej co najmniej 3 dni przed planowanym szkoleniem.
8. W przypadku organizowanego szkolenia w formie zdalnej uczestnik loguje się do platformy e-learningowej poprzez przesłany link na podany adres e-mail za pomocą swoich danych osobowych (imię i nazwisko).
9. Po uzyskaniu dostępu do kursu, obowiązkiem każdego uczestnika jest potwierdzenie obecności w wyznaczonym dniu szkolenia. Obecność jest sprawdzana kilkakrotnie przez pracownika RCKiK.
10. Obowiązkiem uczestników jest zapoznanie się z zamieszczonymi materiałami edukacyjnymi, w tym wykładami/ filmami i podanymi aktami prawnymi.
11. Zaliczenie szkolenia odbywa się na podstawie obecności uczestnika oraz poprzez zaliczenie testu sprawdzającego wiedzę. Na szkoleniu w formie stacjonarnej test odbywa się w formie pisemnej, natomiast na szkoleniu w formie zdalnej poprzez platformę e-learningową (dokładna instrukcja zostanie przedstawiona podczas szkolenia).

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. Jana Pawła II w Słupsku		
Nr wersji: 01	SOP- SOS-O-02	Strona 2 z 2
Załącznik nr: 12	Wersja zał. nr: 01	Data:

12. Organizator zapewnia uczestnikom możliwość prowadzenia konsultacji z wykładowcami.
13. Szkolenie jest płatne na podstawie cennika RCKiK w Słupsku. Należność za uczestnictwo winna być przekazywana na numer konta Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa w Słupsku Bank Gospodarstwa Krajowego Oddział w Gdańsku nr 19 1130 1121000656228520 0002 najpóźniej 7 dni przed terminem szkolenia.
14. Brak wpłaty na 7 dni przed terminem szkolenia skutkuje brakiem możliwości uczestnictwa osób zgłoszonych w szkoleniu.
15. W przypadku zmiany danych osobowych w czasie między zgłoszeniem uczestnika do szkolenia a wystawieniem zaświadczenia podmiot zgłaszający uczestnika do szkolenia lub osoba zgłaszająca się indywidualnie winna jest niezwłocznie poinformować o tym na piśmie RCKiK w Słupsku.
16. Zaświadczenia o odbyciu szkolenia i uzyskaniu uprawnień do przetaczania krwi i jej składników przesłane zostaną pocztą w terminie 14 dni od dnia zakończenia i zaliczenia szkolenia oraz po uiszczeniu opłaty za kurs na konto RCKiK w Słupsku.
17. W przypadku awarii lub poważnych utrudnień w komunikacji internetowej po stronie organizatora możliwe jest przesunięcie szkolenia na inny termin.
18. W przypadku kwestii nieopisanych w tych regulaminie decyzje podejmuje Dyrektor RCKiK w Słupsku.