

REGULAMIN AKCJI KRWIODAWSTWA (EKIP)

I. Postanowienia ogólne

1. Organizacją akcji krwiodawstwa (ekipy) zajmują się pracownicy Sekcji do Spraw Organizacyjnych i Sprawozdawczości (SOS) Regionalnego Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. Jana Pawła II w Słupsku (Centrum).
2. Organizatorem ekipy może być osoba pełnoletnia występująca w imieniu instytucji lub organizacji współpracująca z Centrum w ramach przeprowadzenia akcji krwiodawstwa
3. Podczas ekip pobierana jest krew pełna. Istnieje również możliwość pobierania próbek krwi od kandydatów na dawcę szpiku.
4. Ekipy realizowane są w dni robocze, a także dni wolne od pracy.
5. Zakres działania: powiaty podległe Centrum oraz inne w miarę zgłaszanych potrzeb (zgodnie z dyspozycjami Dyrektora Centrum).

II. Cel akcji krwiodawstwa

Celem organizowania ekip jest aktywne propagowanie honorowego krwiodawstwa, pozyskiwanie jak największej liczby nowych krwiodawców, stworzenie dogodnych warunków systematycznego oddawania krwi osobom zamieszkałym na terenie działania Centrum (i innym zainteresowanym).

III. Przyjmowanie zgłoszeń akcji krwiodawstwa przez SSOS:

1. Akcję krwiodawstwa Organizator może zgłosić osobiście w siedzibie Centrum, w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 21 (SOS, II piętro, pok. nr 101), telefonicznie tel. 59 84 220 21 do 23 lub pocztą elektroniczną na adres sekretariat@krwiodawstwo.slupsk.pl, sprawozdania@krwiodawstwo.slupsk.pl
2. Osoba zgłaszająca ekipę powinna zainteresować oddaniem krwi co najmniej 20 - 25 osobową grupę potencjalnych dawców.
3. Pobieranie krwi na ekipach odbywa się w mobilnym punkcie pobierania – specjalistycznym ambulansie. Pracownik SOS ustala miejsce postoju ambulansu z organizatorem ekipy, Organizator powinien uzyskać zgodę na przeprowadzenie ekipy od osoby reprezentującej daną instytucję (dyrektor, rektor, prezes, właściciel firmy), i jeżeli jest to konieczne uzyskuje pozwolenia od miejscowych władz.
4. W przypadku konieczności zorganizowania ekipy w pomieszczeniach stacjonarnych pracownik SOS ustala z organizatorem pomieszczenia wymagane do pracy na ekipie (rejestracja, laboratorium, gabinet lekarski, pobieranie). Pomieszczenia przeznaczone do pracy podczas ekipy wyjazdowej muszą być czyste i ogrzewane, odpowiednio oświetlone, z odpowiednią liczbą umywalk i toalet. Pomieszczenie do przeprowadzania badań lekarskich musi zapewniać prywatność dawcom. Podłoga w pomieszczeniu, w którym pobierana jest krew musi być łatwa do utrzymania w czystości (np.: linoleum, płytki).
5. Organizator może zarezerwować termin ekipy z odpowiednim wyprzedzeniem: ekipy na dany miesiąc kalendarzowy planowane są najpóźniej do 15 dnia miesiąca poprzedniego np.: ekipy planowane na kwiecień rezerwowane są do 15 marca. W wyjątkowych sytuacjach, istnieje możliwość dopisania ekipy do zatwierdzonego już planu akcji – pod warunkiem dostępności terminów i możliwości organizacyjnych Centrum. Do czasu realizacji ekipy Organizator powinien pozostawać w kontakcie z SOS.
6. Jeżeli zaproponowany termin ekipy jest możliwy do realizacji, dokonywana jest stosowna rezerwacja.

7. Godziny rejestracji dawców ustalane są wraz z Organizatorem biorąc pod uwagę liczbę potencjalnych dawców, miejsce ekipy, czas pracy/nauki krwiodawców lub czas trwania imprezy.
8. Po ustaleniu wszelkich szczegółów ekipy Organizator wypełnia Formularz dla Organizatora Akcji Honorowego Oddawania Krwi (Formularz). Formularz dostępny jest na stronie internetowej Centrum www.krwiodawstwo.slupsk.pl. i niezwłocznie przekazuje do SOS.

IV. Realizacja akcji krwiodawstwa

1. Kierownikiem ekipy wyjazdowej poboru krwi jest lekarz.
2. Zespół ekipowy powinien stawić się na miejscu akcji krwiodawstwa ok. 10 - 15 minut przed ustaloną godziną rozpoczęcia rejestracji.
3. Godziny zgłaszania się dawców do rejestracji powinny być przestrzegane zgodnie z ustaleniami. Wszystkie osoby, które zgłosiły się do oddania krwi w trakcie godzin rejestracji powinny zostać zarejestrowane. O zmianie czasu rejestrowania dawców decyduje kierownik ekipy oraz za prawidłowy tok pracy na ekipie w porozumieniu z SOS oraz Organizatorem ekipy. Skrócenie czasu rejestrowania może odbyć się tylko w uzasadnionych przypadkach:
 - 3.1. na wniosek Organizatora akcji,
 - 3.2. w sytuacjach zagrażających zdrowiu dawców i personelu,
 - 3.3. awarii sprzętu i/lub pojazdu,
 - 3.4. w uzgodnieniu lub na polecenie Dyrektora Centrum.
4. W dniu ekipy Organizator powinien być dostępny pod numerem telefonu wskazanym w Formularzu.
5. W przypadku ekip stacjonarnych Organizator powinien zapewnić pomoc przy przenoszeniu sprzętu niezbędnego do pobierania krwi.
6. Utrzymanie porządku w pomieszczeniach stacjonarnych:
 - 6.1. Organizator ekipy udostępnia czyste pomieszczenia,
 - 6.2. zespół ekipowy po zakończeniu akcji porządkuje, ewentualnie dezynfekuje miejsce pracy,
 - 6.3. personel Centrum pozostawia pomieszczenia w stanie niepogorszonym od zastanego.

V. Odwołanie ekipy.

1. Organizator może odwołać ekipę na każdym etapie realizacji. Fakt ten zgłasza do SOS wyłącznie w formie pisemnej (również dokonanie jakichkolwiek zmian organizacyjnych wymaga zgłoszenia w formie pisemnej).
2. Centrum zastrzega sobie możliwość odstąpienia od realizacji pobierania krwi:
 - 2.1. w przypadku nie przesłania Formularza przez Organizatora w wyznaczonym terminie,
 - 2.2. w sytuacji braku kontaktu telefonicznego z Organizatorem,
 - 2.3. w przypadku trudnych warunków atmosferycznych np.: temperatury powietrza w nocy spadającej poniżej -15°C lub w dzień wzrastającej powyżej $+35^{\circ}\text{C}$, intensywnych opadów śniegu, gwałtownych ulew i wichur.
3. Odwołania ekipy w trakcie jej trwania może dokonać jedynie Dyrektor Centrum lub upoważniona przez niego osoba - tylko w uzasadnionych przypadkach.

VI. Promowanie akcji krwiodawstwa

1. Organizator otrzymuje materiały promocyjne w postaci plakatów, broszur, ulotek - do odbioru w Centrum. Na życzenie Organizatora Centrum w miarę możliwości dostarcza w/w materiały pod wskazany adres. Możliwe jest indywidualne opracowanie potrzebnych informacji.
2. Powodzenie ekipy zależy w dużym stopniu od jej rozpropagowania i aktywnego zaangażowania Organizatora. Jest on zobowiązany do rozpowszechniania otrzymanych materiałów promocyjnych i w miarę własnych możliwości przekazanie informacji o akcji do mediów (prasa, radio, telewizja).

VII. Udostępnianie informacji o ekipach

1. Informacje dotyczące najbliższych (potwierdzonych) ekip zamieszczone są na stronie internetowej www.krwiodawstwo.slupsk.pl w menu „Tu Oddasz Krew”, w zakładce „Akcje wyjazdowe”.
2. Na pisemne życzenie Organizatora informacje o zaplanowanej przez niego ekipie nie zostaną zamieszczone na stronie internetowej.

VIII. Postanowienia końcowe

1. Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1.1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. Jana Pawła II w Słupsku, ul. Szarych Szeregów 21, 76-200 Słupsk, tel. 59 482 20 21;
 - 1.2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@krwiodawstwo.slupsk.pl;
 - 1.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu prowadzenia szkoleń Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.;
 - 1.4. dane mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa;
 - 1.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od daty zakończenia szkolenia;
 - 1.6. posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania;
 - 1.7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - 1.8. podanie danych osobowych jest obligatoryjne na mocy przepisów prawa: Ustawa o publicznej służbie krwi (tj. Dz. U. z 2017, poz. 1371, art. 21, ust. 7) oraz rozporządzenie Ministra Zdrowia z sprawie szkolenia pielęgniarek i położnych dokonujących przetaczania krwi i jej składników (Dz. U. z 2017r., poz. 1026).
2. Wszyscy pracownicy Centrum zobowiązani są do zachowania tajemnicy służbowej.
 3. Wszelkich informacji dotyczących organizowanych ekip udziela SOS, po numerem telefonu 59 84 220 21 do 23.