



Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia (jeżeli dotyczy):

<http://www.krwiodawstwo.slupsk.pl>

---

Ogłoszenie nr 61948 - 2017 z dnia 2017-04-07 r.

## **Słupsk: Świadczenie usług serwisowych oprogramowania BANK KRWI OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**  
nie

**Nazwa projektu lub programu**

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

nie

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli  
przeprowadzenie postępowania**

nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie  
postępowania:**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych:**

**Informacje dodatkowe:**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. Jana Pawła II w Słupsku, krajowy numer identyfikacyjny 29178200000, ul. ul. Szarych Szeregów 21, 76200 Słupsk, woj. pomorskie, państwo Polska, tel. 059 8422021 do 23, e-mail rckik@pro.onet.pl, faks 598 427 449.

Adres strony internetowej (URL): [www.krwiodawstwo.slupsk.pl](http://www.krwiodawstwo.slupsk.pl)

Adres profilu nabywcy: [www.krwiodawstwo.slupsk.pl](http://www.krwiodawstwo.slupsk.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny: MZOZ

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

nie

[www.krwiodawstwo.slupsk.pl](http://www.krwiodawstwo.slupsk.pl)

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

nie

[www.krwiodawstwo.slupsk.pl](http://www.krwiodawstwo.slupsk.pl)

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

nie

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

nie

adres

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

nie

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

tak

Inny sposób:

w formie pisemnej

Adres:

Regionalne Centrum Krwiodawstwa i Krwiolecznictwa im. Jana Pawła II w Słupsku ul. Szarych Szeregów  
21, 76-200 Słupsk

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Świadczenie usług serwisowych

oprogramowania BANK KRWI

**Numer referencyjny:** 6/2017

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** usługi**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Nie

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. Przez serwis oprogramowania Bank Krwi strony rozumieją świadczenie usług związanych z: 1.1. usuwaniem nieprawidłowości w działaniu oprogramowania BANK KRWI, 1.2. usuwaniem niespójności bazy danych będących wynikiem nieprawidłowego działania Oprogramowania BANK KRWI, 1.3. wskazywaniem rozwiązań zastępczych w użytkowaniu Oprogramowania BANK KRWI na czas usuwania nieprawidłowości, 2. ZAMAWIAJĄCY jest zobowiązany do utrzymania środków technicznych i oprogramowania umożliwiających świadczenie przez WYKONAWCĘ zdalnego serwisu elektronicznego. 3. Jeżeli problem związany z nieprawidłowością działania oprogramowania BANK KRWI zgłoszony przez ZAMAWIAJĄCEGO nie jest możliwy do rozwiązania zdalnie lub nie można wskazać zastępczego sposobu użytkowania oprogramowania BANK KRWI, który umożliwia jego funkcjonowanie i tymczasowo rozwiązuje zgłoszony problem, wówczas WYKONAWCA zobowiązuje się do rozwiązywania problemów bezpośrednio w miejscu instalacji oprogramowania BANK KRWI w obustronnie uzgodnionych terminach. 4. WYKONAWCA podejmie czynności, o których mowa w pkt.1 na podstawie skutecznego Zgłoszenia Serwisowego. 5. Skuteczne Zgłoszenie Serwisowe polega na przekazaniu osobiście, faksem, drogą pocztową lub e-mail dyżurującemu pracownikowi WYKONAWCY prawidłowo wypełnionego i podpisanego przez zgłaszającego Formularza Zgłoszenia Serwisowego lub elektronicznie poprzez aplikację zgłoszeń serwisowych. 6. Zgłoszenie Serwisowe uznaje się za dokonane z chwilą potwierdzenia osobiście, faksem, drogą pocztową telefonicznie przez WYKONAWCĘ przyjęcia zgłoszenia. 7. Pracownicy firmy WYKONAWCY zapewnią w czasie realizowania usług serwisu ochronę i niedostępność baz lub informacji dotyczących ZAMAWIAJĄCEGO dla osób trzecich. 8. Inne usługi informatyczne, nie objęte niniejszą umową, WYKONAWCA świadczyć będzie za dodatkowym wynagrodzeniem na podstawie odrębnych zleceń. 9. Podstawą wyceny wynagrodzenia za Inne usługi informatyczne będzie stawka godzinowa w wysokości określonej przez Wykonawcę w kalkulacji cenowej. 10. Zamawiający wymaga od Wykonawcy realizację elektronicznych zgłoszeń serwisowych w formie aplikacji służącej do rejestrowania i

monitorowania realizacji zgłoszeń w zakresie funkcjonowania systemu komputerowego Bank Krwi wraz z instrukcją obsługi. 1. Przez usługi w zakresie konsultacji i doradztwa przy utrzymywaniu eksploatacji oprogramowania BANK KRWI Strony rozumieją współdziałanie z ZAMAWIAJĄCYM w pracach związanych z analizą problemów merytorycznych, technicznych i organizacyjnych, które dotyczą użytkowanego oprogramowania BANK KRWI oraz wskazywanie rozwiązań niezbędnych dla obsługi tych problemów. 2. WYKONAWCA w ramach umowy zobowiązuje się do prowadzenia konsultacji i doradztwa drogą telefoniczną lub pocztową oraz z wykorzystaniem poczty elektronicznej, w szczególności zaś do udzielania porad i wskazówek w zakresie: 2.1. optymalnej konfiguracji systemu zarządzania bazą danych w zakresie wymaganym przez oprogramowanie BANK KRWI; 2.2. organizacji procesów przetwarzania danych przez oprogramowanie BANK KRWI; 2.3. właściwego wykorzystania parametryzowalnych i definiowalnych mechanizmów oprogramowania BANK KRWI; 2.4. możliwości dostosowania Oprogramowania BANK KRWI do planowanych zmian wewnętrznych przepisów ZAMAWIAJĄCEGO w celu zwiększenia stopnia wykorzystania Oprogramowania BANK KRWI. 2.5. instalacji nowej wersji oprogramowania systemu BANK KRWI w środowisku testowym i produkcyjnym 3. Usługi w zakresie konsultacji i doradztwa, o których mowa w pkt. 2 WYKONAWCA prowadzić będzie drogą telefoniczną lub za pośrednictwem poczty elektronicznej w formie pisemnych opracowań. 4. Usługi w zakresie konsultacji i doradztwa, o których mowa w pkt. 2, WYKONAWCA prowadzić będzie w ramach wynagrodzenia określonego w ofercie i obejmującego 30 godzin na kwartał. Usługa wykraczająca ponad przyznany limit będzie odpłatna według stawki godzinowej w wysokości określonej przez Wykonawcę w kalkulacji cenowej. Limit, o którym mowa w pkt. 4 obejmuje całość prac przeprowadzonych przez WYKONAWCĘ dla wyjaśnienia zagadnienia. 5. Na zamówienie ZAMAWIAJĄCEGO usługi w zakresie konsultacji i doradztwa, o których mowa w pkt. 2, mogą być zamiennie świadczone poprzez wizytę konsultanta WYKONAWCY w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO. 6. Niewykorzystane przez ZAMAWIAJĄCEGO limitu usług konsultacji o którym mowa w ust. 4 w danym okresie, powoduje zwiększenie limitu dostępnego w następnym okresie o ilość godzin niewykorzystanych w poprzednim okresie. ROZWÓJ OPROGRAMOWANIA BANK KRWI 1. WYKONAWCA zobowiązuje się w zakresie rozwoju oprogramowania BANK KRWI do: 1.1. informowania ZAMAWIAJĄCEGO o nowych wydaniach, wersjach i modyfikacjach oprogramowania BANK KRWI, 1.2. dostarczania, powstałych nowych wydań oraz wersji oprogramowania BANK KRWI w zakresie rozwoju systemu informatycznego wraz z aktualną dokumentacją użytkową, przy czym dokumentacja zostanie dostarczona nie później niż 2 tygodnie przed planowaną ostateczną instalacją. 1.3. W okresie trwania umowy WYKONAWCA będzie śledził i analizował problemy merytoryczne i techniczne, które dotyczą oprogramowania BANK KRWI związane z dostosowaniem go do pracy na nowych platformach eksploatacyjnych oraz z utrzymaniem w zgodności z przepisami prawa w dziedzinie, której dotyczy Oprogramowanie BANK KRWI. 1.4. W przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, niosących konieczność zmian w oprogramowaniu BANK KRWI, WYKONAWCA zobowiązuje się uwzględnić te zmiany i wykonać niezbędne, związane z tym

czynności mające na celu dostosowanie oprogramowania BANK KRWI do zmienionych powszechnie obowiązujących przepisów prawnych. 2. Warunkiem wykonania przez WYKONAWCĘ zobowiązań określonych w pkt. 1 jest opracowanie nowego wydania, nowej wersji lub nowych modyfikacji przez WYKONAWCĘ.

**II.5) Główny kod CPV:** 72000000-5

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 84000.00

Waluta:

PLN

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp:** nie

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

Okres w miesiącach: 12

**II.9) Informacje dodatkowe:**

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

**III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

Informacje dodatkowe

**III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie.

Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: nie

Informacje dodatkowe:

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

**III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

**III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy**

**Pzp tak**

Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia:

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO**

**POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W**

**POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w**

**postępowaniu**

nie

**Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W**

**POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O**

**KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W**

**POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O**

**KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

**III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

**III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W**

**POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O**

**KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

a) odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp, b) w przypadku podpisania oferty lub załączników przez osobę, której umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych, tj. bez umocowania prawnego do

reprezentacji firmy, dla uznania ważności oferta musi zawierać oryginał stosownego pełnomocnictwa lub

kopię stosownego pełnomocnictwa potwierdzoną notarialnie;

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

nie

**IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

nie

**IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert**

**katalogów elektronicznych:**

nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów

elektronicznych:

nie

Informacje dodatkowe:

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:



**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

nie

Informacje dodatkowe:

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

nie

Informacje dodatkowe:

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie

katalogów elektronicznych:

nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia

ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

nie

**IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) nie

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:**

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia:

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej:

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień):

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej:

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Aukcja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

## **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

#### **IV.2.2) Kryteria**

<i>Kryteria</i>	<i>Znaczenie</i>
cena	60
czas reakcji serwisowej	40

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp** (przetarg nieograniczony)

tak

## **IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

### **IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

Informacje dodatkowe

### **IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili

rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

Wstępny harmonogram postępowania:

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

nie

Informacje dodatkowe:

#### **IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postąpień:

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Licytacja wieloetapowa

etap nr czas trwania etapu

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu: nie

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Informacje dodatkowe:

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:** tak

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

4. Wszelkie ustalenia związane z umową strony będą przyjmowały w formie pisemnej, w postaci protokołów uzgodnień 10. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych. 11. Zmian, uzupełnień umowy dokonuje się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym** *(jeżeli dotyczy):*

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 18/04/2017, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

nie

Wskazać powody:

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

>

**IV.6.3) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części**

**zamówienia:** nie

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane**

nie

**IV.6.6) Informacje dodatkowe:**